

Số: *361* /LĐLĐ

Điện Biên, ngày *20* tháng *3* năm 2019

V/v thực hiện chế độ thông tin báo cáo

- Kính gửi: - Các Ban LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ huyện, thị xã, thành phố;
- Công đoàn ngành, Công đoàn viên chức tỉnh;
- Các CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh.

Căn cứ Quyết định số 1012/QĐ-TLĐ ngày 19/8/2011 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam quy định về chế độ báo cáo;

Ban thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh quy định việc thực hiện chế độ báo cáo đối với Liên đoàn Lao động các huyện, thị xã, thành phố, các công đoàn ngành, Công đoàn viên chức tỉnh, các CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh, các ban LĐLĐ tỉnh như sau:

I. NỘI DUNG BÁO CÁO

1. Báo cáo tháng

- Các ban cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh: Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của ban, lĩnh vực được phân công phụ trách, công tác tham mưu thực hiện, những vấn đề nổi bật cần quan tâm chỉ đạo, kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm.

- Các LĐLĐ huyện, thị, thành phố, Công đoàn ngành, CĐVC tỉnh, các CĐCS trực thuộc báo cáo tóm tắt tổng số đoàn viên, CNVCLĐ, số tăng, giảm trong tháng; hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo; kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm.

2. Báo cáo quý, báo cáo 6 tháng và báo cáo năm

- Các ban cơ quan LĐLĐ tỉnh: Đánh giá tổng quát, toàn diện tình hình và kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao và các hoạt động trong quý, 6 tháng, năm ở ban và lĩnh vực được phân công phụ trách; nêu rõ những kết quả, tiến bộ chủ yếu, những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân; đề ra những nhiệm vụ, giải pháp cho thời gian tiếp theo; các kiến nghị, đề xuất với Đảng, Nhà nước, Công đoàn cấp trên.

- Các Liên đoàn Lao động huyện, thị xã, thành phố, Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức tỉnh, các CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh: Đánh giá tổng quát, toàn diện tình hình CNVCLĐ và kết quả lãnh đạo, chỉ đạo về tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ công tác công đoàn của huyện, ngành, cơ sở; tình hình thực hiện nghị quyết, chỉ thị, chương trình, kết luận... của Công đoàn các cấp trong quý, 6 tháng, năm; nêu rõ những kết quả, tiến bộ chủ yếu, những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân; đề ra những nhiệm vụ, giải pháp cho

thời gian tiếp theo; các kiến nghị đề xuất với Đảng, Nhà nước, Công đoàn cấp trên. Riêng báo cáo của các huyện, ngành cần phản ánh khái quát kết quả thực hiện những chủ trương, công tác lớn trên các lĩnh vực kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh, xây dựng Đảng của địa phương.

3. Báo cáo chuyên đề: Báo cáo kết quả nghiên cứu những vấn đề chuyên sâu phục vụ các nội dung, đề án trình hội nghị Ban Thường vụ, Ban Chấp hành, Thường trực LĐLĐ tỉnh thống nhất.

4. Báo cáo số liệu thống kê: Báo cáo số liệu thống kê về tổ chức và kết quả hoạt động Công đoàn kèm theo báo cáo 6 tháng và báo cáo năm theo quy định của Tổng Liên đoàn.

II. THỜI HẠN NỘP BÁO CÁO

1. Báo cáo tháng: Gửi trước ngày 20 của tháng.

2 Báo cáo quý: Gửi trước ngày 20 của tháng cuối quý.

3. Báo cáo 6 tháng: Gửi trước ngày 15 tháng 6.

4. Báo cáo tổng kết năm: Gửi trước ngày 15 tháng 12.

- Các ban cơ quan LĐLĐ tỉnh gửi dự thảo báo cáo tổng kết hoạt động năm của các ban về Văn phòng trước ngày 10/11 hàng năm.

- Các LĐLĐ huyện, thị, thành phố; CĐ ngành, CĐVC; CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh gửi Dự thảo Báo cáo tổng kết công tác hoạt động công đoàn kèm Bảng số liệu thống kê (*Theo mẫu quy định của Tổng LĐLĐ Việt Nam- Số liệu thống kê tính đến hết ngày 30/10*) gửi về Văn phòng LĐLĐ tỉnh chậm nhất ngày 10/11 hàng năm. Báo cáo chính thức gửi về Văn phòng Liên đoàn Lao động tỉnh trước ngày 15 tháng 12 hàng năm.

5. Báo cáo chuyên đề: Gửi ngay sau khi kết thúc các công việc đã được thực hiện theo thời gian ghi trong văn bản yêu cầu báo cáo. (trừ trường hợp LĐLĐ tỉnh có yêu cầu riêng).

6. Báo cáo Giao ban tháng Cơ quan LĐLĐ tỉnh: Các ban LĐLĐ tỉnh bổ sung những công việc đã làm từ ngày 20 - 30 hàng tháng gửi về Văn phòng tổng hợp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh, các Liên đoàn Lao động huyện, thị xã, thành phố, Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức tỉnh, các CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh có trách nhiệm thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo đúng thời gian quy định.

2. Văn Phòng LĐLĐ tỉnh có trách nhiệm tiếp nhận báo cáo, tổng hợp, tham mưu xây dựng báo cáo tháng, quý, 6 tháng, năm của Liên đoàn Lao động tỉnh; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện, chế độ báo cáo của các đơn vị.

3. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh căn cứ việc chấp hành công tác thông tin báo cáo là một trong những nội dung đánh giá, xét thi đua hàng

năm của các đơn vị. Các ban và Văn phòng xử lý báo cáo theo sự phân công và quy định của Thường trực LĐLĐ tỉnh;

4. Địa chỉ nhận báo cáo Bản mềm gửi vào Email: Vanphongldlddb@gmail.com. Thời gian báo cáo được tính từ thời gian Văn phòng nhận được bản mềm qua địa chỉ email. Báo cáo chính thức (dấu đỏ) gửi qua đường công văn.

Nhận được văn bản này đề nghị các ban Liên đoàn Lao động tỉnh; Liên đoàn Lao động huyện, thị xã, thành phố, Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức tỉnh, các CĐCS trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc báo cáo Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Văn phòng) để giải quyết ./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo LĐLĐ tỉnh;
- Các Ban LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ huyện, thị, thành phố;
- CDN, CĐVC tỉnh;
- Các CĐCS trực thuộc;
- Lưu VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lâu Thị Thanh Hương