

Số: 18 /HD-LĐLĐ

Điện Biên, ngày 16 tháng 4 năm 2019

HƯỚNG DẪN XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “ Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

Căn cứ Quyết định số 2106/QĐ-TLĐ ngày 28/12/2017 Của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành quy chế khen thưởng của Tổ chức Công đoàn; Quyết định 333/QĐ-LĐLĐ ngày 8/11/2018 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Điện Biên về việc ban hành Quy chế khen thưởng của LĐLĐ tỉnh Điện Biên; Hướng dẫn số 149/HD-TLĐ ngày 4/2/2015 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc hướng dẫn xét tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”. Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Điện Biên hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “ Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” như sau:

1. Đối tượng, tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương:

a. Cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn:

- Cán bộ công đoàn chuyên trách và ủy viên ban chấp hành công đoàn cơ sở trở lên có thời gian công tác công đoàn liên tục, hoặc không liên tục cộng dồn từ đủ 20 năm công tác công đoàn trở lên. Thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách được nhân hệ số 1,5 để tính xét tặng; thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách trong các công đoàn cơ sở tại các doanh nghiệp khu vực ngoài nhà nước được nhân hệ số 2 để tính xét tặng.

- Cán bộ là ủy viên ban chấp hành liên đoàn lao động tỉnh liên tục 02 khóa.

- Công chức, viên chức có từ đủ 25 năm trở lên (liên tục hoặc cộng dồn) làm việc tại các đơn vị sự nghiệp của tổ chức công đoàn các cấp.

- Cán bộ lãnh đạo từ trưởng phòng, ban trở lên có từ đủ 25 năm trở lên (liên tục hoặc cộng dồn) làm việc tại các doanh nghiệp thuộc tổ chức công đoàn.

b. Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn

Cá nhân có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác, hoặc hỗ trợ góp phần tích cực vào sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn có thời gian giữ chức vụ từ đủ 5 năm trở lên gồm:

- Cấp cơ sở: Bí thư, phó bí thư đảng ủy; chủ tịch hội đồng quản trị; giám đốc, hiệu trưởng; bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh các đơn vị, doanh nghiệp có số lượng từ 1000 đoàn viên công đoàn trở lên.

- Cấp huyện và tương đương (gọi chung là cấp huyện): Bí thư, phó bí thư huyện ủy; chủ tịch, phó chủ tịch ủy ban nhân dân, hội đồng nhân dân huyện; chức danh cấp trưởng Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện.

- Cấp tỉnh và tương đương (gọi chung là cấp tỉnh):

+ Bí thư, phó bí thư, thường vụ tỉnh ủy, trưởng các ban Đảng và tương đương.

+ Chủ tịch, phó chủ tịch ủy ban nhân dân, hội đồng nhân dân, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và chức danh cấp trưởng, phó các đoàn thể chính trị - xã hội.

+ Giám đốc, phó giám đốc sở và tương đương.

2. Điều kiện xét tặng Kỷ niệm chương

a. Đối với cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn:

- Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương, phải có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, công đoàn được giao.

- Chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn cơ sở, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được xét tặng Kỷ niệm chương khi có 03 năm liên tục công đoàn cơ sở được công nhận vững mạnh, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đạt loại tốt liền kề với năm đề nghị tặng Kỷ niệm chương.

b. Đối với cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn:

Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương phải có 05 năm liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có thành tích trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác góp phần đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách với người lao động theo quy định của pháp luật, và bảo đảm điều kiện cho tổ chức công đoàn hoạt động theo Luật Công đoàn Việt Nam.

3. Thủ tục và hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

*** Thủ tục đề nghị:**

- Bản thành tích đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương của từng cá nhân đoàn viên phải có xác nhận của CĐCS nơi đoàn viên sinh hoạt. Trường hợp cán bộ công đoàn đã công tác tại nhiều công đoàn cơ sở, phải có xác nhận của các cơ sở đó.

- Ban Chấp hành (*Ban Thường vụ*) Công đoàn cơ sở xét duyệt và xác nhận.

- Ban Thường vụ Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chịu trách nhiệm hướng dẫn, thẩm định, xét duyệt hồ sơ và tổng hợp danh sách trình Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tổ chức) để xét duyệt, đề nghị Tổng Liên đoàn khen thưởng.

*** Hồ sơ đề nghị:**

- Tờ trình đề nghị của đơn vị theo mẫu phụ lục số 1.

- Danh sách đề nghị xét tặng kỷ niệm chương đối với cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn theo mẫu phụ lục số 2.

- Danh sách đề nghị xét tặng kỷ niệm chương đối với cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức CĐ theo mẫu phụ lục số 3.
- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có xác nhận của công đoàn cơ sở theo mẫu phụ lục số 4.
- Pho to bản nhận xét đánh giá cán bộ 3 năm gần nhất với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (*Đối với cá nhân công tác trong tổ chức Công đoàn*)
- Đối với các chức danh là Chủ tịch, phó Chủ tịch CĐCS (*bao gồm cả cán bộ công đoàn chuyên trách và không chuyên trách*) pho to Quyết định công nhận CĐCS vững mạnh của 3 năm gần nhất với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.
- Đối với các chức danh là Chủ tịch, phó Chủ tịch Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở pho to Quyết định công nhận Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đạt loại tốt của 3 năm gần nhất với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.
- Hồ sơ lập 03 bộ, 02 bộ gửi Liên đoàn Lao động tỉnh, 01 bộ lưu tại đơn vị đề nghị.

4. Thời gian thực hiện:

Việc tiến hành công tác khen thưởng Kỷ niệm chương phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, chính xác, kịp thời gửi về LĐLĐ tỉnh (*qua Ban Tổ chức*) trước ngày **10/5/2019**, để LĐLĐ tỉnh tổng hợp danh sách, xét khen thưởng và đề nghị Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam xét tặng Kỷ niệm chương (*LĐLĐ tỉnh không xét tặng KNC đối với Các đơn vị gửi Hồ sơ quá thời gian quy định trên*)

Lưu ý: - *Mỗi cá nhân chỉ được xét tặng một lần, đơn vị nào đề nghị LĐLĐ tỉnh xét tặng Kỷ niệm chương cho những đối tượng đã được tặng Huy chương hoặc Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp Xây dựng tổ chức công đoàn" thì đơn vị đó chịu trách nhiệm.*

Nơi nhận:

- Các Đ/c lãnh đạo LĐLĐ tỉnh;
- Các Ban LĐLĐ tỉnh;
- Các LĐLĐ huyện, thị, thành phố;
- Các CDN, CĐ Viên chức tỉnh;
- Các CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh
- Lưu: ToC (3 bản) + VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Lê Thanh Hà

PHỤ LỤC 1

(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-LĐLĐ ngày tháng 04 năm 2019
của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Điện Biên)

TÊN TỔ CHỨC CÔNG ĐOÀN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

..... ngày.....thángnăm.....

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương
“ Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

Kính gửi:.....

Căn cứ Hướng dẫn số/HD-LĐLĐ ngày..... thángnăm..... của
Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Điện Biên về Hướng dẫn tặng Kỷ niệm chương “ Vì
sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

Căn cứ Biên bản Hội nghị Ban Thường vụ..... ngày..... tháng.....năm
về việc xét tặng Kỷ niệm chương “ Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công
đoàn”

Ban Thường vụ....., đề nghị LĐLĐ tỉnh, xem xét (thẩm định, xét duyệt)
tặng Kỷ niệm chương “ Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” cho
cá nhân.

Trong đó:

1. Đối tượng là cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn người.
2. Đối tượng là cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công
đoàn.....người.

(Danh sách và bản kê khai thành tích kèm theo)./.

Nơi nhận:

-

TM. BAN THƯỜNG VỤ
(Ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC 2

(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-LĐLĐ ngày Tháng 04 năm 2019
của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Điện Biên)

**TÊN TỔ CHỨC CÔNG ĐOÀN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Điện Biên, ngày tháng năm

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG
“ Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”**
(Đối với các cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Số năm công tác công đoàn	Số năm được quy đổi	Tổng số năm	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8

NGƯỜI LẬP BIỂU

Ký, ghi rõ họ tên

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

(Ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC 3

(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-LĐLĐ ngày tháng 4 năm 2019
của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Điện Biên)

TÊN TỔ CHỨC CÔNG ĐOÀN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Điện Biên, ngày tháng năm

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG
“ Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn ”
(Đối với cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức CĐ)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Thành tích đã đóng góp cho tổ chức công đoàn	Ghi chú
1					
2					
3					

NGƯỜI LẬP BIỂU

Ký, ghi rõ họ tên

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH

(Ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC 4

(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-LĐLĐ ngày Tháng 4 Năm 2019
của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Điện Biên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

.....ngàythángnăm.....

**BẢN KHAI CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”**

Họ và tên:.....

Chức vụ:

- Công đoàn:
- Chuyên môn:

TT	Đơn vị công tác	Từ ngày	Đến ngày	Xác nhận của CĐCS (Đóng dấu ghi rõ họ tên)

Đây là bản khai thời gian công tác công đoàn, tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

XÁC NHẬN CỦA CĐCS ĐỀ NGHỊ TẶNG
(Ký tên – Đóng dấu – ghi rõ họ tên)

NGƯỜI KHAI
(Ký tên- Ghi rõ họ tên)